



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„INTEGRACJA-szansą na jutro!”

Nr projektu: FEMA.08.01-IP.01-036Y/24

w ramach

Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla
aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu

Działanie nr 08.01. Aktywizacja społeczna i zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!” realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt „INTEGRACJA-szansą na jutro!” jest realizowany na podstawie Umowy nr FEMA.08.01-IP.01-036Y/24-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Mazowieckiego (Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych).
3. Realizatorem Projektu jest Marcin Rokoszewski MARSOFT z siedzibą w Lublinie przy ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin – Lider w Partnerstwie z Fundacją Zarządzania i Innowacji ul. Lotnicza 3/14, 20-322 Lublin.
4. Biuro projektu „INTEGRACJA-szansą na jutro!” mieści się przy ul. Piłsudskiego 14, 05-200 Wołomin
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2025 r. – 31.01.2026 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo mazowieckie (powiaty: wołomiński (gmina Strachówka), miński, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni).
7. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności społeczno-zawodowej oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia wśród 48os. (minimum 29 kobiet) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym osób biernych zawodowo z obszaru Województwa mazowieckiego tj. powiaty określone w §1 pkt. 6 poprzez udział w projekcie oraz otrzymanie indywidualnego i kompleksowego wsparcia w postaci aktywnej integracji w zakresie aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej prowadzącego do postępu w aktywizacji oraz zmniejszeniu dystansu do zatrudnienia w okresie 01.01.2025 r. – 31.01.2026 r.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.



§ 2 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „INTEGRACJA-szansą na jutro!”,
 - b) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych,
 - c) **Wnioskodawcy/Realizatorze/Liderze Projektu** – oznacza firmę Marcin Rokoszewski Marsoft,
 - d) **Partner Projektu** – oznacza Fundację Zarządzania i Innowacji,
 - e) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „INTEGRACJA-szansą na jutro!”,
 - f) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
 - g) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
 - h) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
 - i) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta, uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne, zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
 - j) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
 - k) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - 1) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - 2) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - 3) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest



zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

- 4) Osoby bierne zawodowo ze względu na przyczynę bierności zawodowej:
- Osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi;
 - Osoby chore i z niepełnosprawnością

1) Osobie zagrożonej ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z poniższych powodów:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.); tj:
 - 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy domowej;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 12) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej
- osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.) tj:
 - a) bezrobotne,
 - b) bezrobotne długotrwale,
 - c) poszukujące pracy,
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej,
 - d) osoby niepełnosprawne,
 - e) absolwenci centrum integracji społecznej oraz absolwenci klubu integracji społecznej,
 - f) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3)
 - g) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego,
 - h) osoby usamodzielnione,
 - i) osoby z zaburzeniami psychicznymi,



- j) osoby pozbawioną wolności, osoby opuszczające zakład karny oraz pełnoletnie osoby opuszczające zakład poprawczy,
- k) osoby starsze,
- l) osoby, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- m) **osobie doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z następujących przesłanek:**
 - osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969, z późn. zm.);
 - osoba przebywająca w młodzieżowym ośrodku wychowawczym i młodzieżowym ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - członek gospodarstwa domowego sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile jedna z osób stanowiących dane gospodarstwo domowe nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - osoba odbywająca karę pozbawienia wolności;
 - osoba korzystająca z PO PŻ.
- n) **Osobie w wieku 15 – 29 lat, pozostającej poza zatrudnieniem, edukacją i szkolnictwem.** Osoby w wieku między 15 a 29 rokiem życia to osoby, których wiek liczony jest od dnia w którym przypadają 15 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
- o) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w



rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

- p) **Miejsu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- q) **RWS- Region Warszawski Stołeczny**, w skład RWS wchodzi powiaty: miński, otwocki, wołomiński, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 48 osób spełniających wszystkie poniższe warunki:
 - a) Osoby zagrożone ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z poniższych powodów:
 - Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.).
 - Osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.)
 - b) Osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie województwa Mazowieckiego regionu warszawskiego stołecznego RWS tj. powiaty: **wołomiński, miński, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni.**
 - c) Osoby w najtrudniejszym położeniu społeczno – zawodowym:
 - doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - korzystające z programu FE PŻ,
 - opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
 - wykluczone komunikacyjnie
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.
2. W ramach projektu zrekrutowanych zostanie:
 - a) **48 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osoby bierne zawodowo** (minimum 29 kobiet i 19 mężczyzn), w tym:
 - 19 osób bezrobotnych
 - 29 osób biernych zawodowo
 - 5 osób długotrwale bezrobotnych
 - 3 osób z niepełnosprawnością
 - 12 osób młodych w wieku 18-29



3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, bezpośredni, rzetelny, bezstronny, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów, bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie 01.2025 r. – 08.2025 r z możliwością przedłużenia na terenie RWS i potrwa do momentu zrekrutowania 4 grup śr. 12 osobowych. Łącznie zakwalifikowanych do projektu będzie 48 osób.
3. Rekrutacja będzie dostosowana do specyfiki grupy docelowej uwzględniająca zdiagnozowane bariery i potrzeby (w szczególności potrzeby osób niepełnosprawnych - spotkania informacyjne organizowane w miejscach dostosowanych do osób niepełnosprawnych, możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, dokumenty w wersji powiększonej dostosowane do osób słabowidzących).
4. Dokumenty wymagane od kandydatów/kandydatek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu** - który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”*). Formularz zawiera dane o osobie fizycznej (m.in. wiek, płeć, status na rynku pracy) oraz oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie.
 - b) **Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej** - (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”)
 - c) **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych** - (Załącznik nr 2a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”)
 - d) **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej** – (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”)
 - e) **Oświadczenie kandydata/kandydatki projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku** - (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”).
 - f) **Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami** – (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”).



- g) **Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność**– w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - h) **Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej**– w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy). *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.*
 - i) **Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)** lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy). **UWAGA!** *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.*
 - j) **Inne:** potwierdzające status na rynku pracy decydujące o kwalifikacji kandydata do uczestnictwa w projekcie.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”) i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 4 pkt. 4 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie poprzez stronę internetową, osobiście do biura projektu, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z Koordynatorem/Koordynatorką Projektu (dogodne dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu pod adresem ul. Piłsudskiego 14, 05-200 Wołomin oraz do wysłania na stronie internetowej projektu <https://integracja-szansanajutro.eu/>. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
6. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!” dostępne są na stronie internetowej oraz w biurze projektu „INTEGRACJA-szansą na jutro!”.
7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. Każda tura rekrutacji przebiegnie w następujący sposób:
- a) Przyjmowanie zgłoszeń do Projektu – w biurze Projektu, pocztą oraz w formie elektronicznej (oryginały dokumentów złożone najpóźniej 1 dnia zajęć)
 - b) Ocena formalno-merytoryczna, na którą składają się:
 - kryteria formalne:
 - status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,



- osoba zamieszkująca na terenie woj. Mazowieckiego obszar RWS (powiat : wołomiński, miński, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni),
- status osoby biernej zawodowo lub osoby bezrobotnej,
- Kompletność i poprawność złożonych dokumentów.;
- kryteria premiujące
 - **osoby: doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności /z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi/korzystające z programu FE PŻ/opuszczające placówki opieki instytucji/wykluczone komunikatywnie /osoby które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12mcy (+12pkt)**
 - **Osoby bierne zawodowo +5pkt**
 - **Osoby bezrobotne +3pkt**
 - **Kobiety +2pkt**
 - **Osoby z niepełnosprawnością +1pkt**
- c) Zakwalifikowanie do projektu,
- 9. Po każdym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej utworzone zostaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych do Projektu na podstawie sumy uzyskanych punktów z zachowaniem zasad RODO oraz utworzenie listy rezerwowej (osób z najmniejszą liczbą punktów).
- 10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
- 11. Istnieje możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentów.
- 12. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną lub mailową.
- 13. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z każdej tury rekrutacji.
- 14. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia następujących, podpisanych dokumentów:
 - a) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”**
(Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”)
 - b) **Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „INTEGRACJA-szansą na jutro!”** (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”)
- 15. Osoby zainteresowane zwrotem kosztów dojazdu zobowiązane są do dostarczenia podpisanego **Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu** zawierającego wnioski o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *INTEGRACJA-szansą na jutro!*) oraz jego załączników:
 - a) **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej** (Załącznik nr 7a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”)



- b) **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym** (Załącznik nr 7b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”)
 - c) **Oświadczenia o dowożeniu na zajęcia samochodem osobowym** (Załącznik nr 7c do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”) lub
 - d) **Oświadczenia o posiadaniu prawa jazdy kat. B i dysponowaniu samochodem osobowym** (Załącznik nr 7d do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”) lub
 - e) **Zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu/cennik** (Załącznik nr 7e do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”)
 - f) **Oświadczenia o użyczenie samochodu** (Załącznik nr 7f do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”)
16. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną – Koordynatora/Koordynatorkę projektu oraz Specjalistę/Specjalistkę ds. organizacyjnych.
17. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej oraz otrzymały największą ilość punktów.
19. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.
20. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe bezpłatne wsparcie w postaci:

I. ZADANIE 1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników, na potrzeby opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji/indywidualnego planu działania

Dla każdego Uczestnika (48 osoby) przewidziano po 6 h zegarowe wsparcia w postaci: 2 spotkań po 1.5 h zegarowej z psychologiem, którzy opracują dla każdego Indywidualną Ścieżkę Reintegracji oraz 2 spotkania z doradcą zawodowym po 1,5h zegarowe, którzy opracują Indywidualny Plan Działania. Warunkiem zakończenia działania jest 100% obecność na spotkaniach, opracowanie IŚR/IPD. W projekcie wykorzystany będzie kontrakt socjalny lub innego rodzaju programy przewidziane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej



w tym indywidualne programy, programy aktywności lokalnej i projekty socjalne albo umowy na wzór kontraktu socjalnego.

PROGRAM SPOTKAŃ Z PSYCHOLOGIEM:

- diagnoza sytuacji Uczestnika Projektu (UP) uwzględniając sytuację problemową UP, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz potrzeby oraz kierunki rozwoju UP
- psycholog opracuje dla każdego UP jego ścieżkę reintegracji (ISR), działania jakie UP będzie podejmować w celu poprawy swojej sytuacji edukacyjnej i społeczno-zawodowej oraz dobierze dla niego temat szkolenia zawodowego, przeprowadzi wywiad i zaproponuje formy wsparcia.

PROGRAM SPOTKAŃ Z DORADCĄ ZAWODOWYM:

- Diagnoza uwzględniająca powody bierności zawodowej uczestników projektu/powodów braku aktywności zawodowej.
- Analiza potencjału zawodowego UP, uwarunkowań zdrowotnych, przyczyn pozostania bez pracy i deficytów UP, predyspozycji zawodowych: wskazanie kierunków rozwoju UP.
- Na wsparciu doradca zawodowy opracuje dla każdego UP IPD.

II. ZADANIE 2 Poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne, prawne i obywatelskie, pedagogiczne)

W ramach zadania zostaną zorganizowane po 4 spotkania indywidualne po 2h zegarowe z psychologiem i/lub pedagogiem i/lub prawnikiem. Łącznie 8h zegarowych na UP. Wsparcie przewidziane dla wszystkich 48 UP trwające łącznie 384h. Spotkania odbędą się stacjonarnie w wynajętych indywidualnych salach na obszarze wsparcia. Warunkiem rozpoczęcia zadania jest skierowanie na podstawie ISR. Warunkiem ukończenia zadania jest 100% obecność na spotkaniach.

Program:

Poradnictwa psychologiczne- pomoc w rozwiązywaniu problemów natury emocjonalnej i psychicznej, nadmiernego obciążenia stresem z powodu trudnej sytuacji życiowej, wzmocnienie UP w realizowanych przez niego zmianach/celach

Prawne- porady w zakresie prawa cywilnego, rodzinnego oraz karnego. Pomoc w sporządzaniu pism urzędowych.

Pedagogiczne/rodzinne- porady w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi i właściwej komunikacji, trudności wychowawcze i sposoby ich rozwiązywania.

III. ZADANIE 3 Warsztaty kompetencji społecznych oraz rozwoju osobistego



Warsztaty odbędą się w wymiarze 12h dydaktycznych (na grupę) w postaci 2 spotkań po śr. 6h dydaktycznych, 4 grupy po średnio 12 osób. Sale szkoleniowe będą odpowiednio wyposażone, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w razie możliwości zlokalizowane w niedalekiej odległości od miejsca zamieszkania UP. Warunkiem rozpoczęcia jest skierowanie na wsparcie na podstawie ÍSR. Warunkiem zakończenia jest uzyskanie minimum 80% obecności na zajęciach. Uczestnik projektu otrzyma catering, materiały oraz zaświadczenie o ukończeniu warsztatów.

PROGRAM:

- Sprawna i skuteczna komunikacja werbalna i niewerbalna w relacjach społecznych i zawodowych;
- Kreowanie własnego wizerunku, w tym wizerunku zawodowego, wzmacnianie poczucia własnej wartości (w szczególności dla os .młodych);
- Trening asertywności, równowaga w życiu (Work-Life-Balance);
- Wzmocnienie umiejętności organizacji pracy, zarządzania własnym czasem;
- Techniki motywujące UP do zmiany sytuacji społeczno-zawodowej, aktywnego poszukiwania zatrudnienia

IV. ZADANIE 4 Szkolenia z umiejętności cyfrowych/komputerowych

W ramach zadania zostaną zorganizowane grupowe zajęcia szkoleniowe, z zakresu umiejętności cyfrowych/komputerowych dla 12 osób w wieku 15-29 lat pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkolnictwem 15 zajęć grupowych po śr. 4h dydaktyczne dziennie łącznie 60h dla 1 grupy UP. Warunkiem rozpoczęcia zadania jest skierowanie na podstawie ÍSR. Warunkiem ukończenia zadania jest minimum 80% obecność na spotkaniach. Program szkoleniowy będzie oparty na Ramie Kompetencji cyfrowych-DigComp.

Program merytoryczny obejmuje moduły:

- 1)Moduł- Informacja i dane (m.in.: identyfikacja, lokalizacja, pobieranie, przechowywanie, organizacja i analiza informacji cyfrowych);
- 2) Moduł- Komunikacja i współpraca (m.in.: komunikacja w środowiskach cyfrowych, udostępnianie zasobów za pomocą narzędzi internetowych, łączenie i kontakt z innymi, współpraca za pośrednictwem narzędzi cyfrowych);
- 3) Moduł- Tworzenie treści cyfrowych (m.in.: tworzenie i edytowanie nowych treści, integracja i ponowne przetwarzanie wiedzy i treści, tworzenie treści cyfrowych);
- 4) Moduł- Bezpieczeństwo (m.in.: ochrona osobista, ochrona danych, ochrona tożsamości cyfrowej);



5) Moduł- Rozwiązywanie problemów (m.in.: identyfikacja potrzeb i zasobów cyfrowych, podejmowanie świadomych decyzji, co do wyboru odpowiednich narzędzi cyfrowych w zależności od celów i potrzeb).

Uczestnicy będą mieli do wyboru 3 moduły z 5 wyżej dostępnych. Moduły zostaną dopasowane do potrzeb i kompetencji UP.

V. ZADANIE 5 Szkolenie z umiejętności oraz kwalifikacji/kompetencji zawodowych

W ramach zadania zostaną zorganizowane grupowe zajęcia w formie szkoleń zawodowych. W wymiarze 12 zajęć grupowych po średnio 8h dydaktycznych (4 grupy), łącznie 96 h na UP. Spotkania będą odbywać się stacjonarnie w wynajętych grupowych salach szkoleniowych/komputerowych na obszarze wsparcia. Warunkiem rozpoczęcia jest skierowanie na wsparcie na podstawie ÍSR/IPD. Warunkiem zakończenia jest uzyskanie minimum 80% obecności na zajęciach. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (określone w ÍSR/IPD tworzonej dla każdego UP), a także będą uwzględniały rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym rynku pracy (Barometr Zawodów 2024). W ramach szkolenia każdy UP otrzyma catering w formie obiadu i przerwy kawowej, podręcznik oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia zawodowego. Stypendium szkoleniowe w wysokości: 1276,80 zł.

VI. ZADANIE 6 Pośrednictwo pracy

Dla 48 UP przewidziano indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy, 4 spotkania indywidualne po 1h zegarowej. Warunkiem rozpoczęcia zadania jest ukończenie zadania 1 oraz zakwalifikowanie na podstawie IPD/ÍSR. Warunkiem zakończenia działania jest 100% obecności na spotkaniach.

Podczas indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy UP będzie mógł uzyskać pomoc w zakresie:

-Znalezienia zatrudnienia poprzez przedstawienie ofert pracy dostosowanych do kwalifikacji/kompetencji UP oraz ich umiejętności zawodowych

-Kontakt z pracodawcami na terenie wsparcia

-Pomoc w wypełnianiu formalności związanych z zatrudnieniem

-Wsparcie w powrocie na rynek pracy.

W wyniku pośrednictwa pracy zostaną przedstawione UP min.3oferty pracy i odbędzie min.1rozmowę kwalifikacyjną. Ponadto pośrednik pracy będzie motywował UP do samodzielnego poszukiwania zatrudnienia oraz monitorował postępu UP w poszukiwaniu pracy

VII. ZADANIE 7 Staż zawodowy



Staże w projekcie będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dn. 10marca 2014r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Miejsmem realizacji staży będą firmy na terenie wsparcia. Warunkiem rozpoczęcia staży będzie zakończenie szkolenia zawodowego, zakwalifikowanie na podstawie ÍSR/IPDD oraz podpisanie umowy stażowej i odbycie badań lekarskich.

Wymiar stażu: 3m-ce. Wnioskodawca zapewni stażystę ubezpieczenie NNW oraz badania lekarskie przed rozpoczęciem. Realizacja stażu nie może przekraczać 8h na dobę i 40h tygodniowo, a w przypadku OzN-7h na dobę i 35h tygodniowo. W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin.

Wymiar stażu: 3m-ce. Wnioskodawca zapewni stażystę ubezpieczenie NNW oraz badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu.

REALIZACJA (staż spełniający podstawowe wymogi) m.in.:

-Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;

-Zadania w ramach stażu będą wykonywane zgodnie z programem stażu, który zostanie przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu (program podpisze stażysta).

Program stażu zostanie opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;

-Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadzi stażystę w zakres obowiązków oraz zapozna z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji/firmie (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż;

Opiekun będzie również monitorować realizację zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz będzie udzielać informacji zwrotnej stażystę na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.

Opiekun stażysty zostanie wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż;

-Po zakończeniu stażu UP dostaje od pracodawcy pisemną ocenę zawierając m.in.:osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

-Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wydaje zaświadczenie UP o odbyciu stażu zawodowego.

W okresie odbywania stażu UP przysługuje: stypendium stażowego w kwocie 1994,40 zł/za miesiąc stażu.



§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego, na obszarze realizacji projektu tj. powiatach: wołomiński, miński, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych).
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały szkoleniowe, tj. teczka, notes, długopis, pendrive przekazywane na pierwszych zajęciach,
 - b) materiały dydaktyczne tj. skrypt/książkę/ćwiczenia przekazywane na pierwszych zajęciach z danego szkolenia zawodowego/kursu,
 - c) zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z Regulaminem Zwrotu kosztów dojazdu,
 - d) ubezpieczenie NWW podczas stażu zawodowego,
 - e) poczęstunek (w przypadku zajęć grupowych powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) Potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i innych dokumentach,
 - d) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - e) Korzystania z powierzonych im urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu



- wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- g) Informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia),
 - h) Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (kopi dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia, certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu, jak również dokument potwierdzający poprawę sytuacji społecznej np. oświadczenie Uczestnika Projektu),
 - i) Podpisując Regulamin Uczestnicy/Uczestniczki wyrażają zgodę na przekazanie Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
 - j) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,
 - k) Powiadomienia PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni od jego rozpoczęcia w przypadku Uczestników/Uczestniczek projektu pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotnych,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik Projektu obowiązany jest w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie przekazać Wnioskodawcy dane dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Jednocześnie Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Wnioskodawcy oraz Instytucji Pośredniczącej danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu projektu dokumentów:
- a) **potwierdzających zatrudnienie:** kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG/KRS oraz dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenie społeczne i/lub
 - b) **kopie certyfikatów/zaświadczeń/innych dokumentów** potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji przez UP i/lub
 - c) **oświadczenie o gotowości podjęcia pracy i aktywnym poszukiwaniu pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, i/lub**
 - d) **zaświadczenie o rozpoczęciu pracy/nauki/wolontariatu i/lub**



- e) **oświadczenie psychologa/trenera potwierdzające np. wzmocnienie motywacji UP do pracy, potwierdzające zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności UP i/lub inne dokumenty** (np. oświadczenie UP) potwierdzające poprawę stanu zdrowia/ograniczenie nałogów czy doświadczanie widocznej poprawy w funkcjonowaniu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie oraz w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.
7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia.
8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
- a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,
9. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności).
10. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
11. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia z umiejętności oraz kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 7 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
14. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn



- (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatorę/Koordynatora projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
 4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
 5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
 6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, Realizator Projektu może domagać się od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne obowiązujące dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.
6. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.



Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu „INTEGRACJA-szansą na jutro!”
2. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych
3. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
4. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na utrwalenie wizerunku
5. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie „INTEGRACJA-szansą na jutro!”
7. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz
 - a) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej
 - b) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym
 - c) Oświadczenie o dowożeniu na zajęcia samochodem osobowym
 - d) Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
 - e) Zaświadczenie od przewoźnika.
 - f) Oświadczenia o użyczenie samochodu